



KETUA PENGARAH KERJA RAYA
DIRECTOR-GENERAL OF PUBLIC WORKS

Rujukan: JKR.KPKR:121.010/05 Jld. 33 (7)

Tarikh : 10 April 2023

Semua Pengarah Kanan/ Pengarah Cawangan Ibu Pejabat JKR
Semua Pengarah Kerja Raya Negeri
Semua Pengarah Kerja Raya Wilayah Persekutuan
Semua Pengarah Pembinaan
Pengarah JKR KESEDAR
Pengarah JKR KETENGAH
Semua Jurutera Daerah

SURAT ARAHAN KPKR BIL. 11 /2023

**PENGGUNAAN SISTEM PEMANTAUAN SENGGARAAN BERSEPADU (SPSB)
DALAM SISTEM KERJA JKR MALAYSIA**

1.0 TUJUAN

Surat Arahan ini bertujuan untuk memaklumkan:

- i. Penggunaan Sistem Pemantauan Senggaraan Bersepadu (SPSB) secara atas talian (online) dalam memantau pelaksanaan pengurusan penyenggaraan aset yang dilaksanakan oleh Jabatan Kerja Raya (JKR) Malaysia; dan
- ii. Pengemaskinian ini bertujuan untuk menggantikan Surat Arahan KPKR Bil. 30/2017 bertarikh 4 Disember 2017.

1/6

Jabatan Kerja Raya Malaysia

Public Works Department Malaysia

Aras 33, Menara Kerja Raya, Ibu Pejabat JKR Malaysia, Jalan Sultan Salahuddin, 50480 Kuala Lumpur
Tel: 03-2618 8421 Faks: 03-2618 8799 <https://www.jkr.gov.my>



CERTIFIED TO ISO 9001:2015
CERT. NO.: QMS 03597



CERTIFIED TO ISO 14001:2015
CERT. NO.: EMS 00227



CERTIFIED TO ISO 45001:2018
CERT. NO.: OHS 00604



CERTIFIED TO ISO 50001:2018
CERT. NO.: EnMS 00111



CERTIFIED TO ISO 37001:2016
CERT. NO.: 00249

2.0 LATAR BELAKANG

- 2.1 SPSB merupakan satu usaha berterusan JKR dalam mempertingkatkan lagi keberkesanan pemantauan pengurusan penyenggaraan menggunakan kemudahan Teknologi Maklumat dan Komunikasi (ICT).
- 2.2 Penggunaan Sistem Pemantauan Senggaraan (SPS) bermula di Cawangan Kejuruteraan Senggara (CKS) pada tahun 2010 kerana penglibatan jabatan dalam pelaksanaan kerja-kerja penyenggaraan yang melibatkan Bahagian Senggara Fasiliti Bangunan (BSFB) pada ketika itu. Penggunaannya kini diperluaskan kepada semua Cawangan di Ibu Pejabat JKR termasuk JKR Negeri/JKR Daerah yang menjalankan pengurusan penyenggaraan terhadap aset-aset yang dipertanggungjawabkan kepada Cawangan/ JKR Negeri/ JKR Daerah terutamanya aset di bawah milikan Kementerian Kerja Raya (KKR) dan seliaan JKR.
- 2.3 Kerja penyenggaraan tidak dilaksanakan menggunakan Sistem Pengurusan Projek JKR (SKALA) kerana ia tidak melibatkan proses rekabentuk yang kompleks/ besar. Jangkamasa bagi proses perolehan dan pelaksanaan kerja penyenggaraan juga adalah singkat.
- 2.4 Punca kuasa Surat Arahan ini adalah berdasarkan kepada Minit Mesyuarat Jawatankuasa Pemantauan dan Pelaporan Pelaksanaan Pengurusan Aset Tak Alih dan Projek Senggara Bil. 2/2020 bertarikh 28 Julai 2020.

3.0 KAEDAH PELAKSANAAN

3.1 SKOP PENGGUNAAN SPSB

3.1.1 Skop pematuhan terhadap penggunaan SPSB adalah seperti berikut:

- a) Kerja penyenggaraan bagi aset tak alih yang perolehannya dilaksanakan secara undi/pusingan, lantikan terus, sebut harga dan tender; dan
- b) Bajet yang diluluskan di bawah peruntukan Belanja Mengurus dan Pembangunan atau peruntukan khusus yang ditakrifkan oleh Pelanggan untuk kerja senggaraan.

3.2 LANTIKAN PEGAWAI DAN TANGGUNGJAWAB

- 3.2.1 Pelantikan Pegawai bagi penggunaan SPSB hendaklah dibuat oleh Pengarah Kanan/ Pengarah Cawangan Ibu Pejabat/ JKR Negeri/ JKR Daerah masing-masing. Pegawai berkenaan hendaklah melaksanakan aktiviti-aktiviti berdasarkan keperluan jabatan dengan berpandukan Manual Pengguna SPSB yang telah disediakan dan memastikan ianya dilaksanakan sepenuhnya.
- 3.2.2 Semua Pengarah Berkenaan (PB) bertanggungjawab untuk memastikan bahawa hanya kerja yang dikategorikan sebagai kerja senggara sahaja yang perlu didaftarkan di dalam SPSB.
- 3.2.3 Pegawai yang dilantik juga bertanggungjawab untuk menjalankan tugas sepertimana yang disenaraikan serta mematuhi dan melaksanakan sepenuhnya tugas yang dipertanggungjawabkan merangkumi aspek peningkatan pengetahuan dan kemahiran.
- 3.2.4 Pegawai yang dilantik juga bertanggungjawab untuk memastikan sistem ini dipatuhi sepenuhnya.

3.2.5 Peranan dan tanggungjawab untuk pelaksanaan sistem adalah seperti yang terkandung di dalam **Manual Pengguna SPSB**.

3.3 KAWALAN DAN PELAKSANAAN SPSB

3.3.1 Penggunaan SPSB dikawal secara atas talian dan boleh diakses melalui laman web SPSB di <http://spsb.jkr.gov.my>

3.3.2 Rujukan Manual SPSB boleh dimohon kepada Bahagian Teknologi Maklumat (BTM), Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat atau boleh dimuat turun di laman web SPSB.

3.3.3 Sebarang pertanyaan berkenaan SPSB boleh diajukan kepada:

Pengarah

Cawangan Perancangan Aset Bersepadu

Tingkat 5, Blok F

Ibu Pejabat JKR Malaysia

Jalan Sultan Salahuddin

50582 Kuala Lumpur

(u.p: Bahagian Perundingan Pengurusan Aset)

E-mel: spsb@jkr.gov.my

4.0 KUAT KUASA

4.1 Surat Arahan ini berkuat kuasa pada tarikh ia ditandatangani dan akan disemak sekiranya terdapat arahan dasar terkini atau perkembangan baharu yang memerlukan dikaji semula dan dikemas kini.

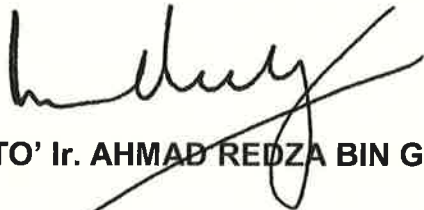
4.2 Dengan berkuat kuasanya arahan ini, Surat Arahan KPKR Bil. 30/2017 bertarikh 4 Disember 2017 adalah **DIBATALKAN**.

- 4.3 Sebarang pengecualian kepada penggunaan SPSB ini, secara keseluruhan ataupun sebahagiannya, hendaklah mendapat kelulusan Ketua Pengarah Kerja Raya.

Sekian, terima kasih.

“MALAYSIA MADANI”

“BERKHIDMAT UNTUK NEGARA”



(DATO' Ir. AHMAD REDZA BIN GHULAM RASOOL)

s.k.

- Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Pakar)
- Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Infra)
- Timbalan Ketua Pengarah Kerja Raya (Sektor Bangunan)
- Pengarah Cawangan Dasar dan Pengurusan Korporat